

ZARZĄDZENIE NR 188./15  
WÓJTA GMINY RASZYN  
z dnia 20.11. 2015r.

**w sprawie powołania i regulaminu działania Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z póź. zm.) oraz § 17 ust. 4 uchwały Rady Gminy Raszyn Nr XVI/245/07 z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Raszyn (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 27 marca 2008 r. Nr 40, poz. 1429)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisja” w składzie:

1. Monika Marszałek - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

- Przewodniczący Komisji

2. Bożena Leczkowska - Inspektor Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

- Członek Komisji

3. Elwira Rogowska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

- Członek Komisji

4. Beata Adamiak - Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Uzależnień - Członek Komisji

5. Wojciech Kucewicz - Kierownik Ogniska Wychowawczego - Członek Komisji

2. Zadania i zasady pracy Komisji określa regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 157/12 Wójta Gminy Raszyn z dnia 26 listopada 2012r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 188/15  
Wójta Gminy Raszyn  
z dnia 20.11.2015 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

### § 1.

1. Komisja Mieszkaniowa zostaje powołana w celu weryfikacji wniosków o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów mieszkaniowych Gminy Raszyn.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie weryfikacji wniosków zgodnie z uchwałą nr XW245/07 Rady Gminy w Raszynie w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Raszyn,
  - 2) przeprowadzanie wizji lokalnych ( w zespołach co najmniej 2- osobowych), w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin. Wizje lokalne powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia zespołu winny być zapisane w protokóle z dokonanej wizji lokalnej.
  - 3) przedkładanie pozytywnie zweryfikowanych wniosków odpowiedniej Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania,
  - 4) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, grupujących nazwiska i imiona osób wg rodzaju oczekiwanej pomocy mieszkaniowej z podaniem podstawy prawnej udzielenia pomocy,
  - 5) przedkładanie Wójtowi projektów list osób uprawnionych do wynajmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych,
  - 6) rozpatrywanie odwołań i zastrzeżeń od projektów list , o których mowa w ust. 4,
  - 7) rozpatrywanie innych spraw przewidzianych w/w uchwałą.

## § 2.

1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej, niż raz roku.
2. Posiedzenia Komisji organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek, miejsce i termin posiedzenia.
3. O posiedzeniach Komisji, członkowie zostają powiadomieni z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach nagłych o zasadnym znaczeniu, istnieje możliwość zwołania Komisji bez zachowania tego terminu.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
5. Komisja podejmuje stanowiska w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
7. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne zaproszone osoby.
8. Komisja może korzystać, w razie potrzeby z pomocy radcy prawnego Urzędu Gminy Raszyn.
9. Protokoły z posiedzenia Komisji przechowywane są w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.